

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе
ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России
Т.М.Литвинова
2016г.



Правила

пользования Фундаментальной учебной библиотекой Государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский медицинский университет им. И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1 Правила пользования Фундаментальной учебной библиотекой Государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский медицинский университет им. И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Университета,
- Положением о Фундаментальной учебной библиотеке Университета.

1.2 Правила пользования Фундаментальной учебной библиотекой (далее-Правила) регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей Университета, права и обязанности Фундаментальной учебной библиотеки и пользователей.

2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

2.1. Все обучающиеся Университета, научно-педагогические работники, а также другие работники Университета, работающие на постоянной основе, имеют право бесплатно пользоваться фондом Фундаментальной учебной библиотеки, а именно:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов Фундаментальной учебной библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда Фундаментальной учебной библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания;

2.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

2.1.4. продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2 Пользователи:

2.2.1. Пользователь- это читатель Фундаментальной учебной библиотеки из числа лиц, указанных в п.2.1. настоящих правил, имеющий читательский билет.

2.2.2. Пользователи обязаны:

а) бережно относится к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Фундаментальной учебной библиотеки;

б) возвращать книги, другие произведения печати и иные материалы в установленные сроки;

в) не выносить книги, другие произведения печати и иные материалы из помещения Фундаментальной учебной библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

г) не делать в книгах, других произведениях печати и иных материалах пометок, не вырывать и не загибать страниц, не оставлять стикеры в книгах;

д) не нарушать расстановки в фондах открытого доступа

е) не вынимать карточек из каталогов и картотек;

ж) самостоятельно знакомиться с информацией о сроках возврата и получения книг, других произведений печати и иных материалов на сайте Фундаментальной учебной библиотеки, на доске информации в помещении Фундаментальной учебной библиотеки;

2.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю, а в противном случае ответственность за порчу книг, других произведений печати и иных материалов несет пользователь, пользовавшийся ими последним.

2.4. Пользователи не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила, пользователи несут ответственность в порядке, установленном настоящими Правилами, п. 8.1.5.

2.5. Ежегодно пользователи обязаны перерегистрировать читательские билеты. Билеты перерегистрируются при отсутствии задолженности за курс или семестр. Пользователи не прошедшие перерегистрацию, Фундаментальной учебной библиотекой не обслуживаются.

- 2.6. При выбытии из Университета пользователи обязаны вернуть в Фундаментальную учебную библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательский билет.
- 2.7. Пользователи обязаны соблюдать настоящие Правила. Пользователи, нарушившие настоящие Правила или причинившие Фундаментальной учебной библиотеке ущерб, несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Пользователи, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их новыми изданиями, признанными Фундаментальной учебной библиотекой равноценными по содержанию и стоимости в соответствии с настоящими Правилами.

3. Права и обязанности Фундаментальной учебной библиотеки.

Права:

- 3.1. Фундаментальная учебная библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.
 - 3.2. Фундаментальная учебная библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о Фундаментальной учебной библиотеке Университета и настоящими правилами.
- 3.3. Фундаментальная учебная библиотека имеет право:**
- 3.3.1. определять условия и порядок использования фондов;
 - 3.3.2. устанавливать сроки пользования литературой и другими документами.;
 - 3.3.3. определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями Фундаментальной учебной библиотеке в соответствии с настоящими Правилами.
 - 3.3.4. лишать пользователей права пользования Фундаментальной учебной библиотекой в соответствии с настоящими Правилами;

3.4. Фундаментальная учебная библиотека обязана:

- 3.4.1. информировать пользователей обо всех видах предоставляемых Фундаментальной учебной библиотекой услуг;
- 3.4.2. обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами Фундаментальной учебной библиотекой;
- 3.4.3. совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- 3.4.4. обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- 3.4.5. оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов.

- 3.4.6. проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры, устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации;
- 3.4.7. осуществлять постоянный контроль за возвращением в Фундаментальную учебную библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- 3.4.8. создавать и поддерживать в Фундаментальной учебной библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

4. Порядок записи пользователей в Фундаментальную учебную библиотеку

4.1 Запись в Фундаментальную учебную библиотеку производится только на основании приказа ректора Университета о зачислении (восстановлении, переводе или др.). Обучающиеся обязаны предъявить паспорт и сдать фотографию. Научно-педагогические и другие работники Университета для записи в Фундаментальную учебную библиотеку обязаны предъявить паспорт и справку из отдела кадров, или удостоверение сотрудника Университета. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр, создается учетная запись в базе данных «Читатель». Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования Фундаментальной учебной библиотекой

В случае утери читательского билета пользователь должен:

- незамедлительно обратиться в Фундаментальную учебную библиотеку с просьбой заблокировать утерянный читательский билет;
- сдать фотографию
- оплатить стоимость изготовления дубликата

Выдача дубликата читательского билета производится только после оплаты его стоимости пользователем.

В случае повторной утери читательского билета пользователь лишается права пользования Фундаментальной учебной библиотекой на срок, определяемый директором Фундаментальной учебной библиотекой (до 1 года при отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину утери читательского билета).

4.2. Пользователи соглашаются на обработку, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, проверку-используя способы документирования, как на бумажном носителе, так и в электронном виде персональных данных: фамилия, имя, отчество, домашний и мобильный телефон.

4.3. При записи в Фундаментальную учебную библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить

обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре, в регистрационной карточке

5. Порядок пользования читальным залом

5.1. Литература для работы в читальном зале выдается в отделах обслуживания Фундаментальной учебной библиотеки.

5.2. При заказе литературы для работы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, заполняют требование и при получении изданий расписываются на книжном формуляре и в читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати

5.3. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых для работы в читальном зале, ограничивается- не более 5-ти экз. единовременно.

5.4. Выносить из читального зала литературу и периодические издания, располагающиеся в открытом доступе, запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования Фундаментальной учебной библиотекой на срок, определяемый директором Фундаментальной учебной библиотеки

6. Правила пользования абонементом

6.1. Для заказа и получения изданий на абонементах пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и читательском требовании.

6.2. Энциклопедии, справочные издания, диссертации, авторефераты диссертаций, редкие и ценные книги, а также периодические издания выдаются только в читальном зале.

6.3. Литература, имеющаяся в фонде Фундаментальной учебной библиотеки в единственном экземпляре, выдается только для работы в читальном зале.

6.4. Сроки пользования литературой:

6.4.1. учебная литература выдается на срок соответствующий расписанию занятий и экзаменов для каждой категории обучающихся: научно-педагогическим работникам Университета учебная литература выдается на 1 месяц ; другим категориям работников Университета учебная литература на дом не выдается;

6.4.2. научная литература выдается на 2 недели;

6.4.3. художественная литература выдается на 1 месяц.

6.5. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей, но не более 2-х раз одну и ту же книгу или иные материалы.

6.6. Пользователи, не вернувшие книги или иные материалы в установленные Фундаментальную учебную библиотеку сроки, лишаются права пользования Фундаментальной учебной библиотеку на срок, определяемый директором Фундаментальной учебной библиотеки (от 1 месяца до 1 года, либо исключаются совсем) в зависимости от степени задолженности.

7. Правила пользования электронными информационными ресурсами и электронным читальным залом.

7.1. Обслуживание пользователей электронными информационными ресурсами осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законодательством об интеллектуальных правах и Лицензионными соглашениями с правообладателями.

7.2. Доступ к электронным информационным ресурсам и электронно-библиотечным системам (далее ЭБС) организован на территории Университета через интернет по логинам, паролям, IP-адресам компьютеров. Использование электронных ресурсов и ЭБС Университета возможно после создания индивидуальной учетной записи в базе данных «Читатель».

7.3. Для работы с электронными информационными ресурсами в электронном читальном зале Фундаментальной учебной библиотеки, пользователь должен предъявить читательский билет, удостоверение) сотруднику электронного читального зала для идентификации и персонифицированного доступа к сети Интернет.

7.4. Пользователи электронными информационными ресурсами несут ответственность:

- 7.4.1. за конфиденциальность индивидуального логина и пароля;
- 7.4.2. за конфиденциальность информации о доступе к базам данных;
- 7.4.3. за нарушение условий лицензионного договора с правообладателем;
- 7.4.4. за иные действия, противоречащие действующему законодательству РФ, нормативным документам Университета, настоящим Правилам.

7.5. Пользователи электронного читального зала имеют право:

- 7.5.1. осуществлять доступ к образовательным ресурсам Интернет;
- 7.5.2. получать доступ к просмотру полнотекстовых баз данных;
- 7.5.3. пользоваться электронно-библиотечной системой Первого МГМУ им. И.М.Сеченова, другими электронно-библиотечными системами;
- 7.5.4. пользоваться установленным программным обеспечением;
- 7.5.5. принимать участие в тестировании внешних электронных информационных ресурсов;
- 7.5.6. получать консультации у сотрудника электронного читального зала.

7.6. Пользователи электронного читального зала обязаны:

- 7.6.1. перед началом работы ознакомиться с настоящими Правилами, заполнить регистрационный бланк;
 - 7.6.2. соблюдать настоящие Правила;
 - 7.6.3. соблюдать Правила противопожарной безопасности;
 - 7.6.4. в случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом сотруднику читального зала;
 - 7.6.5. по окончанию работы корректно выйти из системы: закрыть использованные программы, применяя предусмотренные в них стандартные процедуры выхода и удаляя свои рабочие файлы;
 - 7.6.6. по первому требованию сотрудника электронного читального зала освободить компьютер и покинуть зал.
- 7.7. Пользователям электронного читального зала не разрешается:
- 7.7.1. работать в Чатах;
 - 7.7.2. пользоваться развлекательными сайтами;
 - 7.7.3. находиться в помещении электронного читального зала в верхней одежде;
 - 7.7.4. работать за компьютером более 1 человека;
 - 7.7.5. приносить с собой и употреблять пищу и напитки;
 - 7.7.6. включать, выключать системный блок и монитор;
 - 7.7.7. присоединять и отсоединять электрические шнуры и любые периферийные устройства;
 - 7.7.8. изменять режимы работы монитора и видеосистемы компьютера;
 - 7.7.9. перезагружать компьютер;
 - 7.7.10. портить оборудование, находящееся в зале и программное обеспечение вне зависимости от его месторасположения;
 - 7.7.11. производить установку и перенастройку имеющегося программного обеспечения;
 - 7.7.12. распространять посредством ресурсов Интернет информацию, порочащую достоинство граждан, содержащую призывы к насилию, способствующую разжиганию межнациональной розни;
 - 7.7.13. запускать игровое программное обеспечение вне зависимости от места его расположения;
 - 7.7.14. подписываться на любые списки рассылки (ftp-mail, mail-server, www-mail и др.)

8. Лишение права пользования Фундаментальной учебной библиотекой

- 8.1 Права пользования Фундаментальной учебной библиотекой на конкретный или постоянный срок лишаются в следующих случаях:
- 8.1.1. при преднамеренном повреждении фондов Библиотеки, компьютерной техники и библиотечного оборудования;

- 8.1.2. при отказе пользователя компенсировать ущерб, причиненный Библиотеке, в порядке определенном разделом 9 настоящих Правил;
- 8.1.3. при неэтичном поведении пользователя в Библиотеке, мешающем деятельности других пользователей и персоналу Библиотеки;
- 8.1.4. за попытку вынести из фондов Библиотеки литературу, не расписавшись за нее;
- 8.1.5. за утерю, порчу или передачу другому лицу читательского билета;
- 8.1.6. в других случаях, предусмотренных настоящими Правилами, нормативными документами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями

Фундаментальной учебной библиотеки:

- 9.1. В Библиотеке действуют следующие виды компенсации:
 - 9.1.1 за утерю или порчу литературы и периодических изданий;
 - 9.1.2. за порчу компьютерной техники или библиотечного оборудования;
 - 9.1.3. за утерю или порчу читательского билета
- 9.2. В Фундаментальной учебной библиотеке устанавливается следующий порядок определения размеров компенсации:
 - 9.2.1. в случае утери или порчи* издания принимается взамен только новое равноценное по содержанию и стоимости издание, выпущенное за последние 1-3 года, считая от текущего периода. Исключение составляют издания, представляющие особую ценность для фондов Фундаментальной учебной библиотеки и не переиздававшиеся за последние несколько лет. Равноценность издания по содержанию определяется исходя из значимости издания для фондов Библиотеки. Издание принимается взамен утерянного только при наличии чека книготорговой организации.
 - 9.2.2. В случаях, когда невозможно произвести равноценную замену, пользователь обязан восстановить издание за свой счет.
 - 9.2.3. В случае порчи компьютерной техники или библиотечного оборудования размер компенсации устанавливается на основании акта о причинении ущерба, составленного работниками Библиотеки в присутствии пользователя.
 - 9.2.4. В случае утери или порчи читательского билета пользователь оплачивает стоимость изготовления дубликата читательского билета.

*Издание считается испорченным, если: имеются любые помарки, подчеркивания, надписи, пятна любого происхождения, загибы страниц, присутствуют любые повреждения обложки, вырваны страницы или части страниц, на CD-ROM имеются царапины, сколы или произошла деформация диска.