

О Б Р А З Е Ц

Проректору по учебной работе
Первого МГМУ им. И.М.Сеченова
Литвиновой Т.М.

ЗАЯВКА на публикацию учебного издания по лицензионному договору

Уважаемая Татьяна Михайловна!

Кафедра _____ Факультет _____
подготовила (планирует подготовить к _____) учебник (учебное пособие) с рабочим
названием « _____ ».

Авторы: _____ Под редакцией _____

Учебник (учебное пособие) предназначен для студентов (ординаторов, аспирантов,
врачей, другая категория), обучающихся по _____ (указать специальность, дисциплину,
раздел дисциплины).

Учебник (пособие) подготовлен в соответствии с учебной программой,
утвержденной (указать кем и когда).

Объем рукописи _____ страниц.

Прошу одобрить публикацию данного учебника (пособия) с использованием грифа
Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские
науки» на титульном листе, а также логотипа Университета в издательстве (указать
название издательства) на основе заключения с ним лицензионного договора от имени
Университета.

Обязательно указать контактное лицо: ФИО, тел., адрес эл. почты.

Заведующий кафедрой

ФИО

Дата

Декан факультета

ФИО

Дата

«СОГЛАСОВАНО»

- Учебник (пособие) является: основной, дополнительной литературой (нужное
подчеркнуть) и будет использован: курс _____ семестр _____ кол-во
студентов _____.

- Потребность кафедры _____ в централизованной закупке _____ экз.
учебника (пособия) « _____ » для обеспечения образовательного процесса.

- После закупки исключить из фонда ФУБ учебник (пособие) « _____ », 19__ г.
издания.

Директор фундаментальной учебной
библиотеки

О.А.Абрамова

Дата

Пояснения к образцу заявки:

Данная заявка передается в ФУБ. После согласования с директором ФУБ направляется на утверждение проректору по учебной работе Литвиновой Т.М. Проректор назначает исполнителя из числа сотрудников редакционно-издательского отдела, который в рабочем порядке контактирует с лицом, указанным в заявке. После этого инициируется процедура согласования и заключения лицензионного договора с издательством, а также получение рекомендации Координационного совета по использованию учебного издания в образовательном процессе.

Данная заявка может быть зарегистрирована в подразделении, из которого направляется.

Рукопись учебного издания передается авторами в издательство самостоятельно одновременно с подписанием лицензионного договора, о чем они будут своевременно информированы. Рекомендация Координационного Совета передается в издательство редакционно-издательским отделом.

Если учебное пособие подготовлено по разделу дисциплины и ее объем не превышает 100 страниц, целесообразно издавать такое учебное пособие в издательстве Университета (директор Кондрашов Г.В.). В данном случае в качестве грифа будет использоваться рекомендация УМС факультета.

Информацию о порядке публикации в издательстве Университета см. на сайте Университета в разделе Издательство.