

## ПРИКАЗ

01 СЕН 2017

№

687 /Р

### О мерах по обеспечению обучающихся учебной литературой

В целях своевременного обеспечения учебного процесса необходимой учебной литературой,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязать обучающихся Университета возвращать в Фундаментальную учебную библиотеку (далее – библиотека) числящуюся за ними учебную литературу

- при фронтальном расписании учебных занятий - по окончании осеннего семестра в срок до 10 февраля текущего учебного года, по окончании весеннего семестра – до 20 июля текущего учебного года (в т.ч. в случае наличия академической задолженности);

- при цикловом расписании учебных занятий - не позднее 5-ти дней после окончания очередного цикла;

- при прекращении (приостановлении) учебной деятельности (отчисление, академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) - не позднее 5-ти дней с даты прекращения (приостановления) учебной деятельности, указанной в приказе;

2. Обучающимся, своевременно не сдавшим учебную литературу в библиотеку Университета в установленные п. 1 настоящего приказа сроки, учебную литературу не выдавать:

- до возврата ранее полученной учебной литературы;

- до замены ее такими же изданиями или изданиями признанными библиотекой равноценными при утрате или порче;

- до возмещения стоимости учебной литературы, при невозможности ее замены. Стоимость утраченной и испорченной учебной литературы определяется по ценам, указанным в учетных документах Университета, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3. К обучающимся, не выполнившим обязанность по своевременному возврату учебной литературы в библиотеку, применять меры дисциплинарного взыскания в установленном в Университете порядке.

Обучающимся, не возвратившим учебную литературу в библиотеку в установленные настоящим приказом сроки без уважительной причины, приостанавливать действие абонемента на право пользования изданиями отдела хранения и выдачи учебной литературы на один месяц со дня сдачи всей учебной литературы.

При повторном нарушении обучающимся сроков возврата учебной литературы приостанавливать действие абонемента на право пользования изданиями отдела хранения и выдачи учебной литературы на один семестр.

4. Руководителям структурных подразделений, ответственных за реализацию соответствующих образовательных программ довести настоящий приказ до сведения

обучающихся путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Университета.

5. Директору библиотеки Университета О.А. Абрамовой:

- обеспечить контроль за сроками возврата учебной литературы обучающимися;

- не позднее 30 дней с даты начала каникул в соответствующем семестре предоставлять проректору по учебной работе Т.М. Литвиновой и деканам факультетов сведения об обучающихся, не сдавших учебную литературу, для применения к ним мер дисциплинарного взыскания в установленном в Университете порядке.

5. Приказ от 27 октября 2015г. № 814/Р «О мерах по обеспечению обучающихся учебной литературой» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Т.М. Литвинову.

Проректор по  
учебной работе

Т.М. Литвинова

